

Mittetulundusühing Rail Baltic Business Network

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing Rail Baltic Business Network (edaspidi **Ühing**) põhikiri (edaspidi **Põhikiri**) on kinnitatud Ühingu asutamisel 25.06.2015.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on *Mittetulundusühing Rail Baltic Business Network*.
- 1.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja Põhikirjast.
- 1.3. Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.4. Ühing on juriidilisest isikust ettevõtjate ja organisatsioonide vabatahtlik ühendus.
- 1.5. Ühing on asutatud määramata tähtjaks.
- 1.6. Ühingu eesmärk on Tallinnast Leedu-Poola piirini kulgeva uue 1435 mm rööpmelaiusel kauba- ja reisijateveo raudtee - Rail Baltic (edaspidi **RB**) rajamise ja käitamisega seotud ärivõimaluste analüüs, teadvustamine, arendamine ja rakendamine. Eesmärgi saavutamiseks teostab Ühing muuhulgas järgmisi tegevusi:
 - 1.6.1. RB tulevikustrateegiade ja tegevuskavade väljatöötamisel osalemine;
 - 1.6.2. RB ärivõimaluste analüüs ja nende tutvustamine ettevõtjatele;
 - 1.6.3. osalemine RB rajamist ja käitamist puudutavate õigusaktide, arengukavade ja poliitikate ettevalmistamisel;
 - 1.6.4. koostöö arendamine RB ärivõimalustest huvitatud ettevõtjate ja avaliku sektori vahel;
 - 1.6.5. RB nähtavuse kasvatamine Läänemere piirkonnas ja RB-ga seotud Eesti logistiliste eeliste tutvustamine Euroopas;
 - 1.6.6. seminaride ja koolituste korraldamine ning infokandjate ja materjalide väljaandmine;
 - 1.6.7. koostöö edendamine Läänemere piirkonna (transpordi- ja logistika) ettevõtjate vahel;
 - 1.6.8. liikmete muude ühiste huvide esindamine, ühise tegevuse arendamine ja elluviimine;
 - 1.6.9. koostöö teiste organisatsioonidega ning osalemine teiste organisatsioonide töös.

2. ÜHINGU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1. Ühingu liikmeks võib olla iga juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt osalema Ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab Põhikirja nõudeid.
- 2.2. Ühingu liikmel on õigus:
 - 2.2.1. osaleda Ühingu üldkoosolekul;
 - 2.2.2. hääletada Ühingu üldkoosolekul;
 - 2.2.3. võtta osa Ühingu korraldatavatest üritustest ja tegevustest;
 - 2.2.4. saada Ühingu juhatusele teavet juhatuse ja selle liikmete tegevuse kohta, esitada neile arupärimisi;
 - 2.2.5. kasutada vastavalt kehtestatud korrale Ühingu sümboolikat ja atribuutikat;
 - 2.2.6. teha juhatusele ettepanekuid, milliste Ühingu üldiseid huvisid puudutavate küsimustega peaks tegelema.

2.3. Ühingu liikmed kohustuvad:

- 2.3.1. järgima Põhikirja ja seadust, täitma üldkoosoleku otsuseid ja selliseid juhatus otsuseid, mille osas üldkoosolek on selgesõnaliselt andnud otsustuspädevuse juhatusle, või milliste tegemine on juhatusle pädevuses seadusest tulenevalt;
- 2.3.2. panustama Ühingu tegevustesse;
- 2.3.3. tasuma iga-aastast liikmemaksu üldkoosoleku kehtestatud korras, ulatuses ja tähtaegadel;
- 2.3.4. hoiduma tegevusest, mis võivad kahjustada Ühingu või selle liikmete mainet ja vara;
- 2.3.5. mitte väljastama kolmandatele isikutele Ühingu kogutud informatsiooni (mh nt Ühingu poolt, Ühingu tellimisel või Ühingu huvides teostatud uuringu või analüüsi tulemused või tundlik info, mille mistahes viisil või vormis avaldamine kolmandatele isikutele võib mistahes määral ebasoodsalt mõjutada Ühingu eesmärkide saavutamist) ilma juhatusle eelneva, vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, nõusolekuta;
- 2.3.6. maksta liikmemaksu tähtajaks tasumata jätmise korral Ühingule viivist 0,1% tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.

2.4. Ühingu toetajaliikmed:

- 2.4.1. Ühingu seisukohtadele laiemal kandepinna ja toetajaskonna saavutamiseks võivad Ühingul olla toetajaliikmed.
- 2.4.2. Toetajaliikmetel on kõik õigused ja kohustused, mis liikmetel, v.a õigus hääletada ning kohustus tasuda liikmemaksu.
- 2.4.3. Toetajaliikmeks võtmise otsustab Ühingu juhatus.

2.5. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

2.6. Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.

3. LIIKMETE VASTUVÕTMINE

- 3.1. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avaldus.
- 3.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus lihthäälteenamusega oma järgmisel koosolekul. Ühingu juhatus teatab oma otsusest taotlejale mõistliku aja jooksul vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhatus otsus on lõplik.
- 3.3. Ühingu liikme õigused ja kohustused omandab isik pärast liikmemaksu tasumist ja vastuvõtmise otsuse tegemist.
- 3.4. Liikmeks vastuvõtmisel on liige kohustatud tasuma jooksva aasta liikmemaksu juhatusle kehtestatud korras, ulatuses ja tähtajal.
- 3.5. Juhatus võib vajadusel nõuda Ühingu liikmeks astuda soovival isikult täiendavaid andmeid ja dokumente, mis tõendavad tema vastavust põhikirjas liikme kohta kehtestatud nõuetele. Sellisel juhul otsustab juhatus avaldaja Ühingu liikmeks vastuvõtmise hiljemalt oma järgmisel korralisel koosolekul, arvates täiendavate andmete või dokumentide kättesaamisest.

4. LIIKMETE VÄLJAASTUMINE JA VÄLJAARVAMINE

- 4.1. Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusel kirjaliku avalduse. Ühingust väljaastumine ei vabasta liiget tema mistahes liikmelisusest tulenevate täitmata kohustuste täitmisest Ühingu ees. Liige loetakse Ühingust väljaastunuks väljaastumise avalduse esitamise päevale järgnevast päevast.
- 4.2. Liikme poolt tema kohustuse rikkumisel, millega tekitatakse Ühingule või selle liikmele oluline kahju, sh mainekahju, võib juhatus sellekohase otsusega liikme Ühingust välja arvata.
- 4.3. Kui liige rikub Ühingu mainet, kasutab väärtalt Ühingu sümboolikat või esinevad muud mõjuvad põhjused, võib juhatus liikme Ühingust oma otsusega välja arvata ja nõuda Ühingu maine kahjustamise kohest lõpetamist ning tekitatud kahju hüvitamist.
- 4.4. Juhatus võib liikme Ühingust oma otsusega välja arvata juhul, kui liige ei vasta enam liikmele esitatavatele nõuetele, välja on kuulutatud liikme pankrot või algatatud likvideerimismenetlus või ei täida liikme kohustusi või kui liikme suhtes on jõustunud kriminaalkorras karistamise kohtuotsus.
- 4.5. Liikmemaksu mittetasumisel või selle tasumisega viivitamisel kauem kui kolm kuud on juhatusel õigus liige Ühingust välja arvata.
- 4.6. Liige loetakse Ühingust väljaarvatuks Juhatusel poolt vastava otsuse tegemise päevast. Juhatusel põhjendatud otsusest liikme väljaarvamise kohta teavitatakse liiget kirjalikult tähtsitud kirja või kullerteenuse teel viivitamatult.
- 4.7. Väljaarvamise otsuse võib liige vaidlustada üldkoosolekul, esitades selleks juhatusel vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis argumenteeritud taotluse kahe nädala jooksul väljaarvamise otsuse kättesaamisest. Sellisel juhul otsustab liikme väljaarvamise järgmine üldkoosolek ja kuni üldkoosoleku vastava otsuseni loetakse liige Ühingust väljaarvatuks.
- 4.8. Liikme lõppemise korral tema liikmelisus Ühingus lõpeb.
- 4.9. Liikme väljaastumisel või väljaarvamisel on liige kohustatud tasuma jooksva majandusaasta liikmemaksu täies ulatuses ning juba tasunud liikmemaksu ei tagastata.

5. JUHATUS

- 5.1. Ühingu tegevuse igapäevaseks juhtimiseks ja esindamiseks valib üldkoosolek juhatusel.
- 5.2. Juhatusel on 2 (kaks) kuni 7 (seitse) liiget.
- 5.3. Juhatusel valitakse 5 (viieks) aastaks.
- 5.4. Juhatusel pädevusse kuulub:
 - 5.4.1. üldkoosoleku otsuste täitmise tagamine;
 - 5.4.2. üldkoosoleku kokkukutsumine ja üldkoosoleku päevakorra ettevalmistamine;
 - 5.4.3. Ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt seaduste nõuetele; Ühingu eelarve kinnitamine ja majandusaasta aruande ettevalmistamine esitamiseks üldkoosolekule;
 - 5.4.4. Ühingu vara omandamise ja selle võõrandamise otsustamine vastavalt Ühingu kinnitatud eelarvele ning vara kasutamise otsustamine;
 - 5.4.5. tegevjuhiga töölepingu sõlmimine ja palgaliste ametikohtade kinnitamine ning tegevjuhi tegevuse kontrollimine;
 - 5.4.6. liikmekandidaatide avalduste käsitlemine ning uute liikmete vastuvõtmise ja liikmete väljaarvamise otsustamine;

- 5.4.7. Ühingult taotletud toetuste andmise ja sponsoreerimise otsustamine;
 - 5.4.8. Ühingu ametlike seisukohtade vastuvõtmine Ühingu liikmete ühistes huvides;
 - 5.4.9. muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või Põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.5. Juhatus võib vastu võtta otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
 - 5.6. Juhatus otsuste vastuvõtmiseks on vajalik kõigi juhatuse liikmete poolthäääl.
 - 5.7. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga seonduvat küsimust, tehingu tegemist või sellise isikuga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist Ühingu poolt.
 - 5.8. Ühingu võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.
 - 5.9. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kvartalis.
 - 5.10. Üldkoosolek võib juhatuse liikme igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.
 - 5.11. Juhatus liige võib tagasi astuda, teatades sellest Ühingule vähemalt üks kuu ette. Tagasiastumisavalduse saamisel kutsub Ühingu üldkoosolek juhatuse liikme tagasi ühe kuu jooksul avalduse laekumisest. Kui üldkoosolek ei kutsu juhatuse liiget tagasi eelmises lauses sätestatud tähtaja jooksul, vabaneb tagasiastumisavalduse esitanud juhatuse liige ühe kuu möödumisel avalduse esitamisest automaatselt oma kohustuste täitmisest. Kohustuste täitmisest vabanemine kehtib üksnes sisesuhetes ning tingimusel, et juhatuse liikmete arv vastab ka tagasiastumisavalduse esitanud juhatuse liikmeta seaduses ja põhikirjas sätestatud miinimumnõuetele.

6. ÜLDKOOSOLEK

- 6.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik Ühingu liikmed.
- 6.2. Üldkoosoleku kokkukutsumisel ja otsuste vastuvõtmisel lähtutakse seadusest.
- 6.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline eeldusel, et koosolekul osaleb vähemalt 3 Ühingu liiget.
- 6.4. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 6.4.1. põhikirja muutmine;
 - 6.4.2. eesmärgi muutmine;
 - 6.4.3. juhatuse liikmete ametisse nimetamine ja tagasikutsumine ning vajadusel tasustamine ja nendega sõlmitavate lepingute tingimuste kindlaksmääramine;
 - 6.4.4. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
 - 6.4.5. liikmemaksu suuruse ja tasumise korra määramine;
 - 6.4.6. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 6.4.7. tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
 - 6.4.8. vajadusel revisjonikomisjoni moodustamine ja selle liikmete valimine;
 - 6.4.9. vajadusel audiitorkontrolli määramine;
 - 6.4.10. liikme väljaarvamise seonduvate vaidluste lahendamine;
 - 6.4.11. ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 6.4.12. mistahes muude Ühingu eesmärgi saavutamiseks vajalike strateegiliste ja põhimõtteliste otsuste tegemine juhatuse ettepanekul.
- 6.5. Üldkoosoleku toimumise teade peab olema saadetud selliselt, et see tavalise edastamise korral jõuaks adressaadini vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

- 6.6. Üldkoosolekul on igal Ühingu liikmel üks hääl.
- 6.7. Igal Ühingu liikmel on õigus esindada volituse alusel kuni kolme Ühingu liiget. Volitada saab ainult teist Ühingu liiget.

7. MAJANDUSTEgevus JA VARA JAOTUS

- 7.1. Ühingu majandusaasta on kalendriaasta.
- 7.2. Ühing lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.
- 7.3. Ühingu tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.

- -